

REGULAMIN
REZERWACJI I KORZYSTANIA Z SAL KONFERENCYJNYCH
Z WYPOSAŻENIEM

§ 1.

DEFINICJE

1. Wynajmujący/Instytut – Narodowy Instytut Kardiologii.
2. Najemca – osoba fizyczna lub osoba prawna, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
4. Sale Konferencyjne – sale konferencyjne (tj. sala audytoryjna (aula), sala wykładowa nr 1, sala wykładowa nr 2, foyer) i inne pomieszczenia wspólne, do których tytuł prawny posiada Narodowy Instytut Kardiologii.
5. Umowa najmu – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy Narodowym Instytutem Kardiologii i Najemcą, której przedmiotem jest wynajem powierzchni na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze zapisy określają zasady korzystania z Sal Konferencyjnych.
2. Wynajmujący jest uprawniony do wynajmowania i użyczenia pomieszczeń znajdujących się w budynku przy ulicy Alpejskiej 42, 04-628 Warszawa.
3. Wynajmujący oferuje wynajem Sal Konferencyjnych według zapisów określonych w niniejszym Regulaminie i w cenie, według obowiązującego Cennika wynajmu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Udostępnienie/wynajem Sal Konferencyjnych może odbywać się w dni robocze w godzinach od 7.30 do 22.00, w soboty i niedziele od 8.30 do 22.00.

5. Poprzez wynajęcie Sal Konferencyjnych należy rozumieć zgłoszenie przez Najemcę Instytutowi woli skorzystania z Sal Konferencyjnych oraz uzyskanie potwierdzenia rezerwacji przez Instytut, zgodnie z § 4.

§ 3.

ZASADY PŁATNEGO WYNAJMU SAL

1. Opłata za najem Sali Konferencyjnej i ewentualne dodatkowe usługi zamówione przez Najemcę naliczane są zgodnie z dokonaną przez Najemcę rezerwacją, przy czym:
 - 1) w przypadku przedłużenia czasu korzystania z Sali, Wynajmujący uprawniony jest do naliczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu korzystania z danej Sali, według stawki wynikającej z Cennika,
 - 2) w przypadku, gdy czas faktyczny wykorzystania Sali jest krótszy niż zarezerwowany przez Najemcę, Wynajmujący uprawniony jest do naliczania opłaty zgodnie z rezerwacją (tzn. niezależnie od faktycznego czasu wykorzystania Sali).
3. Dyrektor ds. Nauki może zdecydować o nieodpłatnym udostępnieniu Sal Konferencyjnych.
4. Potwierdzeniem rezerwacji jest decyzja Dyrektora ds. Nauki.
5. Odmowa wynajmu sali przez Dyrektora ds. Nauki nie wymaga uzasadnienia.
6. Wynajem Sal Konferencyjnych nie może zakłócać bieżącej działalności Instytutu.

§ 4.

PROCEDURA REZERWACJI

1. Sale należy rezerwować z wyprzedzeniem co najmniej 3 tygodni.
2. Rezerwacji Sal Konferencyjnych można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://www.ikard.pl/strefa-kontrahenta/sale-konferencyjne>.
3. Rezerwacja sali jest wiążąca dopiero po otrzymaniu od Wynajmującego zwrotnej informacji o dostępności sali oraz informacji o przyjęciu lub odmowie rezerwacji.

4. Najemca zobowiązany jest do podpisania umowy najmu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji z wynajmu Sali Najemca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem Wydarzenia. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 5 dni roboczych, Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę połową kosztów wynajmu.
6. Wynajmujący udostępnia wyposażenie podstawowe tj. krzesła i stoły (ustawienie standardowe), dostęp do Internetu, projektor multimedialny 7000 ANSI Im o rozdzielczości rzeczywistej 1920 x 1200, projektor multimedialny 4500 ANSI Im o rozdzielczości rzeczywistej WXGA, projektor multimedialny krótkoogniskowy 3000 ANSI Im o rozdzielczości rzeczywistej, profesjonalny system nagłaśniający, laptop.
7. Na sprzęcie komputerowym należącym do Wynajmującego obowiązuje zakaz instalowania zewnętrznego oprogramowania.

§ 5.

OBOWIĄZKI NAJEMCY I UCZESTNIKÓW WYDARZENIA

1. Rezerwujący zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem.
2. Rezerwujący zobowiązany jest do przestrzegania ogólnych przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz norm sanitarnych w czasie korzystania z Sal Konferencyjnych, obowiązek dotyczy również uczestników wydarzeń przebywających w budynku Wynajmującego.
3. Wszelkie prace podejmowane na terenie Wynajmującego związane z organizacją Wydarzenia muszą być prowadzone w uzgodnieniu z pracownikami Zespołu Konferencyjnego, w godzinach ich pracy.
4. Na terenie Instytutu obowiązuje całkowity zakaz palenia.
5. Najemca jest zobowiązany do:
 - 1) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania wydarzenia i po jego zakończeniu;

- 2) demontażu stoisk, eksponatów itp. w terminach i w czasie uzgodnionym pracownikami Zespołu Konferencyjnego;
 - 3) pozostawienia sali w zastanym ustawieniu, jeśli były pobierane dodatkowe stoły i krzesła – odniesienie ich do właściwych pomieszczeń, usunięcia wszystkich plakatów, materiałów pomocniczych itp. oraz wyrzucenia do kosza na śmieci po zakończeniu wydarzenia.
6. Najemca ponosi odpowiedzialność wobec Instytutu za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego korzystania z najętej Sali Konferencyjnej i powierzchni wspólnych, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia znajdującego się w Sali Konferencyjnej i innego należącego do Instytutu. Odpowiedzialność taką może również ponosić Uczestnik w związku jego działaniem/zaniechaniem. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z wydarzeniem ponosi Najemca.
 7. Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za wszystkie pozostawione w sali/salach oraz innych pomieszczeniach rzeczy rezerwującego lub uczestników wydarzenia. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Wynajmującego za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętych Sal Konferencyjnych, także związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działających na zlecenie Najemcy.
 8. Najemca zobowiązuje się do naprawy, wymiany lub wypłaty rekompensaty finansowej za uszkodzony sprzęt, dokonane zniszczenia i straty w wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu terminie i formie.
 9. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działających na zlecenie Najemcy, Najemca odpowiada jak za własne działania.
 10. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń Sali Konferencyjnej powstałych w wyniku niewłaściwego ich użytkowania przez Najemcę lub Uczestnika.
 11. Instytut nie ponosi odpowiedzialności względem Najemcy i Uczestnika, za bezpieczeństwo uczestników Wydarzenia oraz za bezpieczeństwo i integralność jakichkolwiek rzeczy ruchomych, które znajdą się na terenie Instytutu i ewentualnie wynajętych miejsc parkingowych (w szczególności: samochodów, pieniędzy,

dokumentów, kosztowności, odzieży, sprzętu elektronicznego – zwłaszcza informatycznego i telekomunikacyjnego oraz oprogramowania).

§ 6.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Instytut zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i udostępnianie osobom zainteresowanym najmem.