

**w sprawie stosowania wytycznych Ministra Zdrowia dotyczących zasad przyjmowania klientów zewnętrznych**

Na podstawie § 26 ust. 1 pkt 15 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Kardiologii, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 49 z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Instytutu, w związku z § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 listopada 2008r. w sprawie reklamy produktów leczniczych (Nr 210, poz. 1327) oraz w wykonaniu Zalecenia Ministra Zdrowia z dnia 24 lutego 2010r. w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad przyjmowania klientów zewnętrznych w niektórych jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia przejrzystości podejmowanych kontaktów z klientami zewnętrznymi i właściwego ich dokumentowania przez pracowników określa się zasady oraz szczegółowy sposób postępowania z tymi klientami.

**§ 2**

W Ilekroć mowa o:

- 1) kliencie zewnętrznym należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną prowadzącą działalność gospodarczą w przedmiocie wytwarzania lub obrotu produktami leczniczymi lub wyrobami medycznymi, stowarzyszenie, fundację lub inną organizację podejmującą kontakt z pracownikiem, w zakresie dotyczącym wytwarzania lub obrotu produktami leczniczymi lub wyrobami medycznymi,
- 2) kontakcie podejmowanym przez klienta zewnętrznego należy przez to rozumieć rozmowę telefoniczną, spotkanie, przesyłkę oraz kontakt drogą elektroniczną w przedmiocie działalności klienta zewnętrznego.

**§ 3**

Wprowadza się szczegółowy sposób postępowania z klientami zewnętrznymi:

- 1) pracownicy zobowiązani są do każdorazowego dokumentowania kontaktów podejmowanych przez klientów zewnętrznych poprzez sporządzenie informacji. Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) podjęcie kontaktu z klientem zewnętrznym oraz sporządzenie informacji przez pracownika odbywa się po uprzednim uzyskaniu zgody tego klienta na druku stanowiącym nr 2 do zarządzenia, z zastrzeżeniem § 4,
- 3) pracownik przekazuje informację, o której mowa w ust. 1, wraz z wszelkimi dokumentami do wiadomości przełożonego (kierownikowi kliniki/ pracowni/ zakładu),
- 4) kierownicy klinik/zakładów/pracowni przekazują do Działu Organizacji Opieki Kardiologicznej zbiorcze zestawienie informacji o podjętych kontaktach, o których mowa w ust.1, w terminie do dnia 15 czerwca i 15 grudnia każdego roku,
- 5) Dział Organizacji Opieki Kardiologicznej zobowiązany jest do opracowania Informacji o Kontaktach Podejmowanych przez Klientów Zewnętrznych wobec Instytutu Kardiologii za dany okres oraz odpowiada za niezwłoczne przekazanie tej Informacji do wiadomości Ministra Zdrowia i opublikowanie na stronie internetowej Instytutu Kardiologii.

#### §4

1. Odwiedzanie pracowników uprawnionych do wystawiania recept, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, w celu reklamy produktu leczniczego lub wyrobu medycznego kierowanej do osób uprawnionych do wystawiania recept nie może utrudniać prowadzenia przez nich działalności i odbywa się po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania.
2. Spotkanie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się poza godzinami pracy osób uprawnionych do wystawiania recept.
3. Zgodę na spotkanie, o którym mowa w ust.1, wyraża Dyrektor Instytutu lub osoba przez niego upoważniona. Wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR INSTYTUTU KARDIOLOGII  
im. PRYMASA TYŚIĄCLECIA  
STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO

*Prof. dr hab. med. Witold Ruzyllo*